



## Opération de réhabilitation de la résidence Riverstar – Rivière-salée Nouméa

---

*Pièce n°00 – Règlement Particulier d'Appel d'Offres  
Annexe - Modèle Déclaration sur l'honneur  
Annexe – Cadre de Mémoire technique*

**Marché privé de Maîtrise d'Œuvre**

**Date et heure limites de remise des offres :**

**Se référer au site [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc)**

**Rubrique « les appels d'offre du FSH »**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET ET CONSULTATION DE L'APPEL D'OFFRES	3
1.1 Objet	3
1.2 Consultation et retrait du dossier	3
1.3 Dossier de Consultation	3
ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES	3
2.1 Etendue de la consultation et mode d'appel d'offres	3
2.3 Composition de l'équipe de Maîtrise d'œuvre	4
2.4 Décomposition en tranches et en lots	5
2.5 Compléments à apporter au Programme	5
2.6 Variantes	5
2.7 Délais d'exécution	5
2.8 Modifications de détail au dossier de consultation	5
2.9 Délai de validité des offres	5
2.10 Propriété intellectuelle des projets	5
2.11 Sous-traitance	5
ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES	5
3.1 Conditions de soumission	5
3.1.1 Qualification des prestataires	5
3.1.2 Nombre de salariés et cotisations CAFAT	5
3.1.3 Autres conditions	6
3.2 Contenu des offres	6
ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES	7
ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES	9
ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	9
ARTICLE 6 - REPONSES AUX PRESTATAIRES	10
ARTICLE 7 - FOURNITURE DE PIECES COMPLEMENTAIRES	10
DECLARATION SUR L'HONNEUR (A JOINDRE A L'OFFRE)	11
MEMOIRE TECHNIQUE (A JOINDRE A L'OFFRE)	13

## ARTICLE 1 - OBJET ET CONSULTATION DE L'APPEL D'OFFRES

### 1.1 Objet

Le présent Appel d'Offres est organisé en vue de choisir un maître d'œuvre pour les travaux de réhabilitation de la résidence Riverstar, quartier Rivière-Salée – Commune de NOUMEA.

Les travaux seront réalisés en site inoccupé.

### 1.2 Consultation et retrait du dossier

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté et retiré sur le site internet : <https://www.fsh.nc/le-fsh/les-services-professionnels-du-fsh/les-appels-doffre-du-fsh/>

Il est demandé aux prestataires qui retirent les fichiers numériques sur le site [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc) d'envoyer un courriel à l'attention de :

- Grégory DAVID à [gdauid@fsh.nc](mailto:gdauid@fsh.nc)
- Nicolas LEMAIRE à [nlemaire@fsh.nc](mailto:nlemaire@fsh.nc)

Mentionnant en « objet » l'intitulé de l'opération suivi de la mission concernée, sans autre formalité. Exemple : Riverstar – Mission de MOE.

Cet envoi aura pour seul but d'établir la liste des courriels des prestataires qui ont retiré ces dossiers pour pouvoir les contacter en cas de modification avant la fin de l'appel d'offres.

### 1.3 Dossier de Consultation

Le dossier de Consultation comprend :

- Le présent Règlement Particulier d'Appel d'Offres (RPAO) et ses annexes (DIS, modèle mémoire technique)
- Le projet de marché de maîtrise d'œuvre:
  - Pièce 01 - Acte d'Engagement (AE),
  - Pièce 02 - Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes administratives,
  - Pièce 03 - Décomposition de la Rémunération (DR),
  - Pièce 04 - Programme (PROG) et ses annexes techniques (CDC logement, plan parcellaire, levé topographique, étude de faisabilité, diagnostic(s) Structure / Amiante / Plomb / etc.)

## ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

### 2.1 Etendue de la consultation et mode d'appel d'offres

La présente consultation est lancée sous la forme d'un appel d'offres ouvert.

Le marché sera passé avec un groupement de prestataires conjoints avec mandataire solidaire.

### 2.2 Forme juridique, missions et contenu du marché

Le marché est un marché privé de travaux définis par les articles 1710, 1779-3 du code civil et soumis, lorsqu'il n'y est pas dérogé par les dispositions contractuelles, aux dispositions de la norme NFP 03.001 (marché privé de travaux) avec ses amendements éventuels et réputés connus des parties, et enfin aux règles de l'art.

Le marché comprend les missions suivantes :

- Mission de réalisation des études :
  - Etat des lieux (EDL)
  - Esquisse (ESQ)
  - Avant-projet sommaire (APS)
  - Avant-projet définitif (APD) et dossier d'autorisation de construire (PC) et autres autorisations administratives
  - Projet (PRO) comprenant les Spécifications Techniques Détaillées (STD) certains Plans d'Exécution des Ouvrages (PEO) et le Dossier de Consultation des Prestataire (DCE)
  - Assistance aux Marchés de Travaux (analyse des offres AMT 1 & mise au point des marchés AMT 2)
- Mission de suivi d'exécution des travaux :
  - Visa de la conformité des études d'exécution et de synthèse (VISA)

- Direction de l'exécution des travaux (DET)
- Assistance aux opérations de réception (AOR)
- Etablissement du Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)
- Assistance aux opérations de conformités administratives
- Mission de suivi de Parfait Achèvement (PA)

### 2.3 Capacités de l'équipe de Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre réunira *a minima* les qualifications et compétences suivantes :

Architecture : un (ou plusieurs) architecte(s) ou agréé(s) en architecture, inscrit à un Ordre des architectes,

Maîtrise d'œuvre d'exécution : un (ou plusieurs) intervenant(s) spécialisé(s) en maîtrise d'œuvre d'exécution. En particulier, devra être justifiée une excellente maîtrise de la réglementation (normes, DTU) dans les domaines relevant de la maçonnerie, charpente couverture, étanchéité, revêtements imperméables, plomberie et réseaux humides concentrant la majorité des désordres constatés sur le parc FSH

Qualifications et compétences techniques en :

#### a) Concertation et usages

Concertation avec les usagers et parties prenantes

Conception participative

Maîtrise d'usage et prise en compte des usages existants et futurs

#### b) Terrassements et VRD

#### c) Bâtiment – Gros œuvre et structure

Diagnostic et interventions sur structures existantes

Réparations, renforcements et adaptations structurelles

#### d) Électricité et courants faibles

Installations électriques courants forts

Éclairage intérieur et extérieur

Courants faibles (VDI, contrôle d'accès, interphonie, etc.)

Intégration de systèmes photovoltaïques (le cas échéant)

#### e) Fluides – Ventilation – Plomberie

Production et distribution d'Eau Chaude Sanitaire (ECS)

Installations sanitaires et plomberie

Ventilation le cas échéant

Adaptation et optimisation des installations existantes

#### f) Accessibilité

Accessibilité des personnes à mobilité réduite (PMR)

Mise en conformité des cheminements, logements et parties communes

#### g) Sécurité / Sûreté

Sécurité incendie (analyse réglementaire, mise en conformité et optimisation des dispositifs)

Sûreté des bâtiments et des espaces extérieurs (prévention des intrusions, vandalisme, tranquillité résidentielle)

#### h) Qualité environnementale et performance énergétique

Diagnostic Produits, équipements, matériaux, déchets (PEMD)

Amélioration de la performance énergétique du bâti existant (réglementation et référentiels en vigueur dont PEB-NC)

Approche environnementale globale (matériaux, confort thermique et acoustique, durabilité)

Maîtrise des consommations et des charges d'exploitation

#### i) Aménagements extérieurs et paysagers

Aménagements paysagers

Espaces extérieurs, cheminements, usages et intégration au site

#### j) Économie et pilotage

Économie de la construction en réhabilitation

Estimation et maîtrise des coûts travaux

Analyse en coût global (investissement / exploitation)

#### k) Coordination et contraintes d'exploitation

Coordination des études techniques et phasage des travaux

Continuité de service et sécurité des riverains

Prise en compte des contraintes d'exploitation et de maintenance

En cas de groupement, l'un des membres peut réunir plusieurs compétences.

## 2.4 Décomposition en tranches et en lots

La mission sera réalisée en :

- 1 tranche ferme : De la phase EDL à la phase APD-PC
- 1 tranche conditionnelle : De la phase PRO-DCE à la phase PA

## 2.5 Compléments à apporter au Programme

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter de complément et/ou modification au Programme (PROG) sauf dans le cas expressément visé à l'article 2.6 ci-après.

## 2.6 Variantes

Sans objet

## 2.7 Délais d'exécution

Les délais prévisionnels envisagés par le Maître de l'Ouvrage sont les suivant :

- Mission de réalisation des études : 13 mois (hors délais de validation des phases)
- Mission de suivi d'exécution des travaux : 36 mois (hors intempéries)
- Mission de suivi de Parfait Achèvement (PA) : 12 mois

## 2.8 Modifications de détail au dossier de consultation

Le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué se réserve le droit d'apporter, au plus tard 5 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 2.9 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date limite de remise des offres.

## 2.10 Propriété intellectuelle des projets

Les propositions techniques et architecturales présentées par les prestataires retenus demeurent leur propriété intellectuelle.

## 2.11 Sous-traitance

Le prestataire est tenu de faire figurer dans l'Acte d'Engagement le nom du ou des sous-traitants, la nature et le montant de chacune des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement.

# ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES

## 3.1 Conditions de soumission

Les offres ne respectant pas les conditions de soumission ci-dessous seront déclarées inacceptables.

### 3.1.1 Qualification des prestataires

Les prestataires ne peuvent candidater que s'ils répondent aux conditions d'exercice des métiers de la construction conformément à la délibération n°63 du 18/02/2020 (JONC du 27/02/2020).

Leur qualification dans leur domaine d'activité sera à démontrer d'une manière formelle (paragraphe présentation des offres) par les références de projets réalisés dans les trois dernières années.

### 3.1.2 Nombre de salariés et cotisations CAFAT

Les prestataires ainsi que leurs éventuels sous-traitants devront justifier ensemble de :

Montant des travaux	Nombre minimum de salariés (équivalent temps plein)
Offre < 10 M.F.	Priorité aux prestataires avec salariés
10 M.F. < offre < 20 M.F.	1
20 M.F. < offre < 50 M.F.	2
50 M.F. < offre	4

Les prestataires devront être à jour de leur cotisation CAFAT à la soumission de leur offre ou justifier d'un plan d'étalement de leur dette.

Les prestataires devront également faire connaître leur situation quant à une éventuelle sauvegarde ou plan de redressement en cours ou prévisible au moment de leur soumission.

### 3.1.3 Autres conditions

Les prestataires sont réputés avoir visité le site des travaux et avoir tenu compte de toutes ses caractéristiques pour l'établissement de leurs prix.

**Une visite de site est programmée le Jeudi 26 Février à 13h00.**

Il est demandé aux prestataires soumissionnaires de s'inscrire à la visite en contactant M.LEMAIRE Nicolas par mail [nlemaire@fsh.nc](mailto:nlemaire@fsh.nc).

### 3.2 Contenu des offres

Les offres incomplètes, au regard de la liste des pièces infra, seront déclarées irrégulières.

Les candidats pourront être invités à les compléter.

**La présentation se fera sous une enveloppe unique cachetée.**

L'enveloppe portera comme seule mention le texte suivant :

**« APPEL D'OFFRES POUR LA REHABILITATION DE RIVERSTAR  
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**L'enveloppe contiendra les pièces suivantes :**

**Toutes ces pièces seront originales, ou signées certifiées conformes, et dateront de moins d'un mois.**

**Pour chaque membre de l'équipe (co-traitants) :**

1. Déclaration(s) sur l'honneur **selon le modèle joint ci-après en annexe**
2. Attestation(s) CAFAT mentionnant que le dernier trimestre précédent le dépôt de l'offre a été payé par le prestataire (pour chaque membre de l'équipe)
3. Présentation d'une sélection de trois références équivalentes sur les 5 dernières années, avec mention du maître d'ouvrage, des missions effectivement réalisées, du montant des études et travaux
4. Plan de charge indiquant les opérations en cours
5. Chiffre d'affaires des 3 dernières années
6. Le cas échéant, liste des sous-traitants avec la définition exacte des prestations qu'ils auront à exécuter

**Pour l'ensemble de l'équipe :**

**A. Un mémoire technique spécifique selon le modèle joint ci-après en annexe**

**B. Les pièces contractuelles suivantes (en un exemplaire) :**

**Ces pièces devront être dûment complétées, paraphées et signées :**

1. L'Acte d'Engagement (AE) complété et signé, et si des sous-traitants sont envisagés, les agréments de sous-traitance selon le modèle joint en annexe, complétés, signés et accompagnés des pièces demandées
2. La page de garde du Cahier des Clauses Particulières (CCP) signée
3. La Décomposition de la Rémunération (DR) complétée et signée
4. La page de garde du Programme (Prog) signée
5. La page de garde des Annexes signée
6. L'ensemble des documents de l'offre sur support informatique.XLS et en particulier la DR complétée en version EXCEL.

### IMPORTANT

Le Maître de l'Ouvrage ou le Maître de l'Ouvrage Délégué se réserve le droit de demander aux soumissionnaires de fournir :

- Toutes justifications permettant de vérifier ou compléter les pièces énumérées à l'article 3,
- Des sous-détails de tout ou partie des prix unitaires.

## ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES

### 4.1 Conditions du jugement

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues ci-après :

- En cas de discordance constatée dans une offre, le montant apparaissant à l'Acte d'Engagement prévaudra et les montants des détails de prix seront corrigés en conséquence.
- Dans le cas où des erreurs de multiplications, d'additions ou de reports seraient constatées dans la Décomposition de la Rémunération, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation. Toutefois, si le(s) prestataire concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier ces pièces pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire correspondant indiqué dans l'Acte d'Engagement ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.
- Les offres présentant des prix anormalement bas (seuil fixé à 20% en dessous de la moyenne des offres présentées) pourront faire l'objet d'une demande de complément d'information ou être purement et simplement écartées.

### 4.2 Critères et pondération

Pour déterminer les offres correspondant au mieux aux besoins exprimés, l'analyse prendra en compte les critères et sous-critères de pondération ci-dessous, lesquels demeurent un outil d'aide à la décision sans engager définitivement la maîtrise d'ouvrage.

CRITERES	SOUS-CRITERES	PONDERATION
<b>1 - Financier</b>	<b>Montant d'honoraires / Taux d'honoraires</b>	<b>30</b>
<b>2 - Techniques</b>		<b>70</b>
<b>2.1</b>	Références de missions similaires	10
<b>2.2</b>	Adéquation des moyens humains affectés à la mission, profils des intervenants (nombre, formation, expérience)	15
<b>2.3</b>	Adéquation des moyens humains et matériels affectés à la concertation et conception participative, profils des intervenants, références similaires, outils de concertation proposés	15
<b>2.4</b>	Moyens matériels (outils, logiciels...)	5
<b>2.5</b>	Organisation du groupement et garanties apportées aux exigences de maîtrise de la qualité, du coût et des délais	10
<b>2.6</b>	Compatibilité du plan de charge, importance de la commande (significative si elle représente au moins 50% du chiffre d'affaires de l'année précédente)	5
<b>2.7</b>	Contraintes d'exécution et solutions proposées (compréhension du CDC, du programme, du site)	10
<b>3 – Points bonus</b>		<b>Maxi +2</b>

3.1	Retour d'expériences avec le FCH/FSH	2
-----	--------------------------------------	---

### 4.3 Méthode de calcul

#### 4.3.1 Critère financier

- 30 points seront attribués à l'offre présentant le prix le moins élevé.
- Une décote sera appliquée aux autres offres selon la formule suivante :  
Note de l'offre =  $30 - 30 * ((\text{prix de l'offre notée} - \text{prix de l'offre moins-disante}) / \text{prix de l'offre moins-disante})$
- Toute note négative sera ramenée à 0.

#### 4.3.2 Critères techniques

	Notation			
2.1 Références	0	4	7	10
	Pas de référence similaire	Peu de références similaires ou hétérogénéité sur les membres de l'équipe	Références conformes aux attentes	Références supérieures aux attentes / preuves de collaboration de l'équipe sur des projets similaires
2.2 Moyens humains	0	5	10	15
	Moyens insuffisants	Moyens partiellement insuffisants Certaines compétences-clés moins maîtrisées	Moyens adaptés au projet Ensemble des compétences couvert	Moyens supérieurs aux besoins du projet Expériences et compétences avérées Capacité de renfort dans tous les domaines
2.3 Moyens affectés à la concertation	0	5	10	15
	Moyens et outils de concertation insuffisants, pas d'expérience et de références similaires	Moyens et outils de concertation partiellement insuffisants avec peu d'expérience et de références similaires	Moyens adaptés au projet Ensemble des compétences couvertes Expérience en conception participative	Moyens supérieurs aux besoins du projet Expériences et compétences avérées en concertation et conception participative avec de nombreuses références
2.4 Moyens matériels	0	2	3	5
	Moyens insuffisants, pas adaptés	Moyens partiellement insuffisants	Moyens adaptés au projet	Moyens supérieurs aux attentes permettant d'atteindre une maîtrise étendue sur la qualité, les coûts et les délais
2.5 Organisation du groupement	0	4	7	10
	Organisation et méthodes jugées insuffisantes Peu ou pas de garanties sur le résultat	Organisation et méthodes ne répondant que partiellement aux exigences	Organisation décrite satisfaisante pour l'opération Apport de garanties claires et appropriées au contexte local Ebauche d'un plan d'assurance qualité	Organisation et méthodes décrites supérieures aux attentes Procédures ambitieuses et moyens humains et techniques adaptés PAQ proposé et décrivant les dispositions spécifiques prises par le candidat en matière d'assurance qualité
2.6 Plan de charge	0	2		5
	Disponibilité insuffisante	Disponibilité suffisante mais la commande est significative (>50%		Disponibilité suffisante et la commande n'est pas significative (<50% du CA de l'année précédente)

		du CA de l'année précédente)		
2.7	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
Contraintes d'exécution et solutions proposées	Pas d'analyse spécifique / généralités	Analyse des enjeux et contraintes plutôt insuffisantes	Bonne analyse des enjeux et contraintes / peu ou pas de solutions spécifiques proposées	Bonne analyse des enjeux et contraintes / capacité à se rendre exigeant et proposer des solutions applicables

#### 4.3.3 Points « bonus »:

##### 4.3.3.1 Retour d'expériences avec le FSH/FCH :

- La note de -2 points sera attribuée lorsqu'une expérience précédente non satisfaisante aura eu lieu.
- La note de 2 points sera attribuée lorsqu'une expérience précédente satisfaisante aura eu lieu.

## ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

Les offres peuvent être :

- Soit déposées contre récépissé au :

<p align="center"><b>Fonds Social de l'Habitat</b> Direction Technique 42 rue Paul-Emile VICTOR – 98835 Dumbéa</p>
--

- Soit expédiées par la poste, par pli recommandé avec accusé de réception postal, et adressées à :

<p align="center"><b>Madame le Directrice Générale du Fonds Social de l'Habitat</b> 42, rue Paul-Emile VICTOR – 98835 DUMBEA B.P. 3887 - 98846 NOUMEA CEDEX</p>
---

Dans chacun des deux cas ci-dessus, les offres doivent parvenir au FSH/FCH au plus tard **à la date et l'heure limites figurant sur le site internet : [www.fsh.nc](http://www.fsh.nc) rubrique « les appels d'offres du FSH ».**

Les dossiers qui seraient remis, ou dont l'accusé de réception serait délivré, après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus. Ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Aucune offre déposée régulièrement ne pourra être retirée, complétée ou modifiée.

Au cas où un même soumissionnaire remettrait plusieurs offres pour le même objet, seule la dernière arrivée sera considérée.

## ARTICLE 6 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats peuvent s'adresser par courriel au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres à :

Grégory DAVID  
[gdavid@fsh.nc](mailto:gdavid@fsh.nc)  
Thierry HINFRAY  
[thinfray@fsh.nc](mailto:thinfray@fsh.nc)

**ARTICLE 6 - REPONSES AUX PRESTATAIRES**

Il ne sera plus donné d'informations aux prestataires au-delà du cinquième jour calendaire précédant la date de remise des offres.

Il ne sera pas donné suite aux questions non formulées par écrit.

Toutes les questions retenues feront l'objet d'une réponse globale écrite et communiquée à toutes les prestataires ayant retiré un dossier au plus tard cinq jours avant la date limite de remise des offres.

**ARTICLE 7 - FOURNITURE DE PIECES COMPLEMENTAIRES**

En cas d'attribution de marché, les entrepreneurs attributaires devront obligatoirement fournir les pièces suivantes avant la signature de leur marché ou au plus tard huit (8) jours après la demande faite par écrit par la personne responsable du marché. A défaut de fournir l'ensemble des pièces suivantes, l'attribution du marché pourra être considérée comme nulle et non avenue par la personne responsable du marché (par simple notification écrite rappelant le présent article) :

**Pièces obligatoires :**

1. Une copie du RIDET ou une copie du certificat KBIS, accompagnée d'une déclaration sur l'honneur de non placement en sauvegarde ou redressement ou liquidation de l'prestataire ou de son/ses dirigeants.
2. Une attestation pour l'année en cours, en 3 volets (du payeur de Nouvelle-Calédonie, de la recette des impôts, et du trésorier payeur général) de situation régulière au regard des obligations fiscales.
3. Une attestation d'assurance RC / RCD du prestataire en cours de validité et précisant le montant des garanties.
4. Une attestation CAFAT précisant que le prestataire est à jour du règlement de ses cotisations ou le cas échéant des mensualités du plan de rattrapage.
5. Les références bancaires.

**Pièce sur demande éventuelle du FSH :**

6. Les comptes annuels.

---

Pour le FCH, la Directrice Générale Déléguée,

**Chrystel INIZAN**

Opération **RIVERSTAR****Déclaration sur l'honneur (à joindre à l'offre)****A – RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT***Remplir les renseignements demandés*

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT CHAQUE CANDIDAT	
Nom, prénom du signataire	
Qualité et pouvoir du signataire	
Nom de l'entreprise	
Adresse du prestataire ou siège social de la société	N° Rue BP Code postal Ville
Téléphone	
Adresse courriel	
Numéro d'identification au RIDET	
Numéro d'inscription au Registre du Commerce (ou) Numéro d'inscription au Répertoire des Métiers	
Numéro d'identification CAFAT	
Nombre de salariés (équivalent temps plein)	

- 1) Le candidat est-il, la société est-elle, en état de sauvegarde ou redressement judiciaire ? ou tout autre procédure équivalente si le candidat ou la société est établi (e) à l'étranger.

OUI :

NON :

Dans l'affirmative,

- a) Date du jugement, indication du tribunal et conditions dans lesquelles l'autorisation a été donnée de continuer l'exploitation ou l'activité :  
.....
- b) Nom et adresse du ou des Syndic(s) chargé(s) du règlement judiciaire :  
.....

**Je déclare :**

- 2) Mon intention de soumissionner au présent appel d'offres.
- 3) Que ni moi-même, ni la société, ne sommes en état de liquidation des biens ou de faillite personnelle ou procédure équivalente si le candidat ou la société est établi(e) à l'étranger.
- 4) Que j'ai ou que la Société a satisfait pour la totalité des impôts et cotisations sociales dus à (aux) (l') adresse(s) de mon, son, ses établissement(s) à l'ensemble des obligations en vigueur sur le Territoire de la Nouvelle-Calédonie (2).
- 5) Que j'atteste sur l'honneur que la société est à jour de ses cotisations sociales (CAFAT) ou peut justifier d'un accord d'étalement de la dette.
- 6) Qu'en ma qualité de soumissionnaire, j'ai pris connaissance de chacune des pièces du contrat de travaux (Acte d'engagement, CCAP, DPGF, BPU, CCTP et pièces graphiques de l'opération)

7) Répondre à(aux) la(les) prestations(s) suivante(s) :

*Cocher la(les) case(s) correspondante(s)*

COMPETENCES	
Architecte	
Concertation et usage	
BET terrassements, VRD	
BET Gros œuvre et structure	
BET Electricité / CFO et CFA	
BET fluides / ECS / Ventilation / Plomberie	
BET Accessibilité	
BET Sécurité / Sureté	
BET Performance Energétique du bâtiment	
BET Aménagements extérieurs et paysagers	
BET Economie et pilotage de construction	
BET Coordination et contraintes d'exploitation	

8) Avoir fourni les pièces obligatoires suivantes :

*Cocher les cases correspondantes*

ENVELOPPE UNIQUE	
	<b>Pour chaque candidat :</b>
1	La présente Déclaration
2	L'attestation CAFAT du dernier trimestre
3	La présentation de références similaires des 3 dernières années
4	Le plan de charge indiquant les opérations en cours
5	Le chiffre d'affaires des 3 dernières années
6	Les compléments sous-traitants le cas échéant
	<b>Pour l'ensemble des candidats :</b>
A	Le mémoire technique (selon cadre ci-après)
B1	Acte d'engagement (AE) complété, signé
B2	Page de garde du Cahier des Charges Particulières (CCP) signée
B3	Décomposition de la Rémunération (DR) complétée, signée
B4	Page de garde du Programme (PROG) signée
B5	Page de garde des Annexes signée
B6	Offre complète sur support informatique, dont format « .XLS »

Je certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Fait à ..... le .....

Le SIGNATAIRE (1)

(1) Le nom de la personne ayant apposé sa signature sera reproduit en lettres capitales

## Opération RIVERSTAR

---

### *Cadre de mémoire technique (à rédiger et joindre à l'offre)*

*Ce document est un modèle d'aide à la rédaction. Tous les titres seront obligatoirement renseignés mais sa forme reste libre. Son objectif est de guider les prestataires dans l'élaboration de leur réponse de manière à faciliter ultérieurement l'examen et la comparaison des offres*

## 1. Introduction

- Présentation du prestataire ou du groupement
- Rappel des objectifs de la maîtrise d'œuvre : garantir la qualité, le respect des délais, et la maîtrise des coûts.
- Engagement envers les exigences spécifiques du projet.

## 2. Compréhension des Enjeux et du Projet

- Analyse des besoins exprimés dans l'appel d'offres.
- Contexte et objectifs du projet.
- Contraintes identifiées (techniques, environnementales, légales, etc.).

## 3. Organisation de la Maîtrise d'Œuvre

- Composition de l'équipe projet : compétences et expériences des membres clés.

Présentation de moyens humains en nombre et niveau suffisants au vu de l'importance et des exigences de la mission de maîtrise d'œuvre.

Maîtrise et qualification des logiciels utilisés.

Expérience professionnelle en rapport avec les prestations confiées

Tableau synthétique établi par le candidat ou le mandataire justifiant des compétences et expériences exigées du candidat

- Organigramme fonctionnel de la maîtrise d'œuvre.
- Description des outils, méthodologies et logiciels utilisés pour la gestion des études et des travaux.

## 4. Planification et Gestion des Travaux

- Détails du planning prévisionnel : étapes clés, jalons, livrables.
- Description des méthodes de suivi et de contrôle des travaux.
- Stratégie pour anticiper et gérer les risques (techniques, financiers, humains).

## 5. Maîtrise Technique et Qualité

- Expertise dans les techniques nécessaires au projet.
- Solutions innovantes ou adaptées proposées pour répondre aux défis spécifiques.
- Politique de contrôle qualité : tests, certifications, inspections.
- Présentation d'un plan d'assurance qualité pour les parties études et travaux

Dans cette partie, le candidat s'attachera à répondre aux exigences particulières du CCP article 4.3.7

## 6. Respect des Normes et des Réglementations

- Conformité aux réglementations locales et nationales.
- Approche pour l'intégration des normes environnementales et sécuritaires.

## 7. Références et Expériences

- Témoignages ou certifications prouvant votre expertise

Joindre tout moyen de preuves de compétences et qualifications : certificats de qualification professionnelle, attestations de capacité délivrées par des acheteurs publics et privés, attestations de formation

## 8. Conclusion et Valeur Ajoutée

- Résumé des points forts de votre mémoire technique.
- Engagement final envers la réussite du projet et satisfaction du client.

## Annexes

- CV des membres clés
- Détail de la rémunération par ressources affectées en jour homme et par phase
- Documentation technique ou visuels pertinents.
- Certifications et preuves de conformité.